



## Zusammen führend!

**Jahn ■ Hettler** ist eine junge, moderne Kanzlei aus Spezialisten. Wir beraten auf rechtlich höchstem Niveau im Bau- und Immobilienrecht an den Standorten Frankfurt a. M., München und Stuttgart. Unser Fokus liegt dabei auf den Bereichen Projektentwicklung / Bauträgervorhaben, Infrastruktur und Prozessführung. Wir beraten in großen und sehr großen Projekten auf allen Ebenen in jeder Phase.

Wir sind und suchen begeisterte und engagierte Charaktere, die unser tägliches Arbeiten spannend und interessant machen.

Für unser Büro in **München** suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen **Rechtsanwaltsfachangestellten\*/Assistenten\*** (in Vollzeit).

### Ihr Aufgabengebiet:

- in dieser Position unterstützen Sie unsere Rechtsanwälte bei der Führung ihrer Dezernate
- Ihre Position umfasst allgemeine Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Kommunikation und Schriftverkehr mit allen Verfahrensbeteiligten
- Vorbereitung und Organisation von Reisen und Terminen sowie deren Abrechnung
- eigenständige Anfertigung von Schriftstücken
- Erstellung von Rechnungen nach Stundensatz und RVG
- Vorbereitung und Durchführung von Kostenfestsetzungsverfahren
- digitale und manuelle Aktenverwaltung
- Eintragung und Überwachung sämtlicher Fristen und Termine sowie Bearbeitung und Verteilung der Eingangspost
- keine englischen Sprachkenntnisse erforderlich

### Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte\*r, gerne auch geprüfte\*r Rechtsfachwirt\*in
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung im Assistenzbereich einer Anwaltskanzlei.
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- hervorragende MS-Office-Kenntnisse und Bereitschaft, sich in unsere kanzeleispezifische Software einzuarbeiten
- vorausschauendes Denken und Handeln
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- zielorientiertes und genaues Arbeiten, auch unter Termindruck
- souveränes Auftreten, Freude am Umgang mit Menschen und Spaß an der Arbeit im Team
- Vertrauenswürdigkeit und die im anwaltlichen Umfeld unabdingbare Diskretion

### Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Aufgabe und ein attraktives Vergütungsangebot an einem modernen Arbeitsplatz in München-Bogenhausen mit guten Parkmöglichkeiten direkt vor der Kanzlei
- flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsangebote
- Nebenleistungen
- Spannende Mitarbeitererevents und einige weitere Annehmlichkeiten runden unser Angebot ab

**\*Geschlecht und Alter irrelevant. Hauptsache, Sie passen zu uns.**

### Lernen Sie uns kennen!

Ihr Ansprechpartner:

**Dr. Steffen Hettler**

**Jahn Hettler Rechtsanwälte PartG mbB**

Redwitzstraße 4, 81925 München

T +49 89 5880856-00 ■ F +49 89 5880856-99

sh@jahnnettler.de ■ www.jahnnettler.de

