



## Zusammen führend!

**Jahn ■ Hettler** ist eine junge, moderne Kanzlei aus Spezialisten. Wir beraten auf rechtlich höchstem Niveau im Bau- und Immobilienrecht an den Standorten Frankfurt a. M., München und Stuttgart. Unser Fokus liegt dabei auf den Bereichen Projektentwicklung / Bauträgervorhaben, Infrastruktur und Prozessführung. Wir beraten in großen und sehr großen Projekten auf allen Ebenen in jeder Phase.

Wir sind und suchen begeisterte und engagierte Charaktere, die unser tägliches Arbeiten spannend und interessant machen.

### Wir stellen zum nächstmöglichen Eintrittsdatum am Standort München Rechtsanwaltsfachangestellte\*r/ Rechtsfachwirt\*in als Büroleitung in Vollzeit ein.

#### Ihr Aufgabengebiet:

In dieser Position führen Sie unser Büro am Standort München und sind die rechte Hand des geschäftsführenden Partners. Sie unterstützen unsere Münchner Rechtsanwälte bei der Führung ihrer Dezernate und übernehmen Verantwortung für den optimalen Ablauf am Standort. Sie sind verantwortlich für die Überwachung der Fristen und Termine, den Zahlungsverkehr (monatliche Rechnungsstellung, Kassenführung etc.), die Personalplanung (Personalbedarfs- und Entwicklungsplanung) und Personaleinsatzplanung von nicht-anwaltlichen Mitarbeitern.

#### Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Aufgabe und ein attraktives Vergütungsangebot an einem modernen Arbeitsplatz in Bogenhausen mit guten Parkmöglichkeiten direkt vor der Kanzlei
- flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsangebote
- Nebenleistungen
- Spannende Mitarbeitererevents und einige weitere Annehmlichkeiten runden unser Angebot ab

**\*Geschlecht und Alter irrelevant. Hauptsache, Sie passen zu uns.**

#### Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte\*r bzw. gerne auch geprüfte\*r Rechtsfachwirt\*in mit Erfahrung im Officemanagement
- Idealerweise 10jährige Berufserfahrung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hervorragende MS-Office-Kenntnisse und Bereitschaft, sich in unsere kanzleispezifische Software einzuarbeiten
- Vorausschauendes Denken und Handeln und ein hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Zielorientiertes und genaues Arbeiten, auch unter Termindruck
- Souveränes Auftreten, Freude am Umgang mit Menschen und Spaß an der Arbeit im Team
- Vertrauenswürdigkeit und die im anwaltlichen Umfeld unabdingbare Diskretion

#### Lernen Sie uns kennen!

Ihr Ansprechpartner:

**Dr. Steffen Hettler**

**Jahn Hettler Rechtsanwälte PartG mbB**

Redwitzstraße 4, 81925 München

T +49 89 5880856-00 ■ F +49 89 5880856-99

sh@jahnnettler.de ■ www.jahnnettler.de

